



# 交件須知

可持續消費創意設計

## 1. 第一階段：遞交設計圖及/或計劃書安排：

- 日期：2019年1月25 - 26日，28 - 30日
- 交件方法：

<b>1. 親身遞交</b>	<p>參加隊伍可派代表將設計圖及/或計劃書交到：</p> <p><b>消費者委員會總辦事處</b></p> <p><b>香港北角渣華道 191 號嘉華國際中心 22 樓</b></p> <p>(請參閱附上的地圖)</p> <p>辦公時間：10:00AM – 12:30PM，2:30PM – 6:00PM (星期一至五)</p> <p>交件當日，請代表<b>預留最少 30 分鐘</b>的時間，以完成點收報告、測試光碟(如有)等手續。</p> <p>如須於午膳時間或周六等時段遞交文件，請於交件前<b>最少兩天</b>致電 2368 4073 與消委會教育部預約時間。</p>
<b>2. 郵寄遞交</b> (以郵戳為準)	<p>參加隊伍可將設計圖及/或計劃書以<b>掛號形式</b>郵遞至：</p> <p><b>消費者委員會消費者教育部</b></p> <p><b>香港北角渣華道 191 號嘉華國際中心 22 樓</b></p> <p>請於信封面註明：</p> <p><b>[第二十屆消費文化考察報告獎 - 可持續消費創意設計 (請註明參加編號)]</b></p> <p>*隊伍於寄出設計圖及/或計劃書前，請再次檢查清楚有關文件是否齊備，並留意郵遞風險。如需遞交模型，建議親身遞交。</p> <p>**隊伍須保留郵件編號，以便追查。建議參加隊伍寄出文件後，可於數天後致電 2368 4073 確認文件是否成功收悉。</p>

● **交件內容：**

文件名稱	每參加隊伍遞交數量
交件表格 (F1)	1 式 2 份
報告內容及形式簡介表 (F2)	1 式 4 份
影音作品內容大綱 (F3) (如適用)	1 式 4 份
設計圖、計劃書、影音製作或電腦軟件	1 式 4 份
不能複製的物品，例如模型等	1 份

- 提交的所有物品，**每件**均應標明參加編號、參加組別（初/高級組）及作品名稱。
- 若設計圖及/或計劃書同時以超過一種形式表達（例如：文字 + 電腦光碟、網頁、流動應用程式或其他媒體），同學必須於「報告內容及形式簡介表 (F2)」說明作品內容及附件所選用之形式，並列明建議的閱讀次序，以方便審閱。
- 報告名稱避免過長，並應以「交件表格 (F1)」上所列為準。請小心核對所有設計圖及/或計劃書封面上的題目名稱的用字與標點是否與交件表格所列相同。
- 如文件有不同版本（例如：只有一份彩色，其餘三份單色），請在**文件封面**上註明版本的分別。

例如：在文件封面上註明："Master" 或 "Colour" 及 "Copy" 或 "B/W"

**2. 入圍名單：**

- 入圍名單將於 **2019 年 2 月中旬**於消委會網頁公布，各隊伍將另獲專函通知。

**3. 第二階段：總評會面安排**

- 入圍隊伍須於 **2019 年 5 月中旬**親身向評判介紹其作品及設計意念，並接受評判提問。
- 連續多年或過往曾參加相類活動的作品，如再次以同一選題及/或作品報名參加時，作品須反映最新的設計內容。
- 入圍隊伍須自行準備與作品介紹相關的資料、材料及設備，包括最新的設計圖、模型、用以示範的材料、平板電腦等，並帶同出席會面。
- 所有用以作品介紹的資料及材料（設備如平板電腦除外），須於完成總評後，交予主辦機構暫存，讓評判討論及評分。

- 缺席總評將被視作自動放棄，主辦機構將未能為缺席的人圍隊伍重新安排會面。

#### 4. 結果公布：

- 得獎名單將於 **2019 年 5 月 31 日前** 公布。
- 所有**得獎作品概不發還**；未有獲獎的隊伍須於比賽結束後取回作品，詳情請與消委會教育部職員聯絡或稍後留意網頁公布。如隊伍於指定限期前未領回作品，作品將會由主辦機構代為處理。
- 主辦機構將保留所有參加作品的發表權，包括向傳媒介紹或在公開展覽展示作品。
- 得獎者將有專函通知及獲邀請出席 **7 月** 舉行的頒獎典禮。

#### 5. 版權及個人資料處理：

- **版權及個人資料處理**：參加者須同意將參加作品免費提供主辦機構作教學、公開展覽、結集出版、發佈、進行其他宣傳或推廣活動之用、或上載到互聯網，供公眾閱覽，主辦機構有權對參加作品作出複製、改動、修改或刪減。

參加者須留意作品應是原創作品，不可侵犯他人的知識產權，包括但不限於文字、照片、圖像、商標、歌曲、音樂、影片或卡通人物，作為報告內容及內文的裝飾用途（例如：背景、插圖、配樂）。

參加者向受訪者或任何其他人士收集、使用及處理其個人資料前，須告知其參加作品會作上述用途，其個人資料會因而被公開，並徵得有關人士的同意。參加者應避免於作品內過度披露個人資料，以免衍生私隱問題。

除得獎作品外，其餘提交的參加作品將於應屆「消費文化考察報告獎」完結後 12 個月全部銷毀。

參加者在報名表格上提供的個人資料，會由消費者委員會（消委會）收集及處理，並只用作「消費文化考察報告獎」及消費者教育有關的用途。消委會承諾會全力遵守《個人資料（私隱）條例》的規定，亦會確保屬下職員及第三方服務供應商遵循有關規定。消委會採取適當步驟以保障所持的個人資料免受喪失、未經准許的查閱、使用、修改或披露。參加者有權查閱及更正所提供的個人資料。更正資料要求應以書面向消委會教育部提出，查詢請致電 2368 4073。消委會可能酌情就複印資料收取行政費用。

- **引用他人資料**：作品內若引用他人的資料，包括抄錄、摘錄、意譯、引用圖表、數據、剪報及網頁資料（例如：維基百科等），須恰當地列舉參考出處及詳加註

明，如列明報刊的名稱及原載日期。剪報原稿則應放在附件內列作參考資料，以作佐証。

## 6. 申報考察津貼：

- 考察津貼適用於已提交「支出預算表」的隊伍。詳情請參閱「考察津貼申報須知」，該須知已載於消委會網址以供查閱。
- 請在**所有單據**背後註明隊伍的參加編號，以便核對。

## 7. 內容及製作須知：

### A. 報告內容及長度：

- 於遞交設計圖及/或計劃書階段，參加隊伍可選用不同形式表達其設計及概念，如文字、PowerPoint、Flash、gif、jpeg 或短片均可，並可以文字及圖畫解釋其設計理念、樣式、功能、操作流程等。
- 設計圖及/或計劃書內容可同時以超過一種形式表達（例如：文字 + 圖畫 或 電腦光碟 + 模型等），但整體**內容**須以閱讀時間**不超過三十分鐘**為限（包括下載時間）。應避免將相同的內容，重複以不同的形式呈交。

### B. 附件：

- 除了報告內容外，同學亦可提交其他附件（例如：調查問卷的樣本等）。但所有附件只會**作為輔助或參考之用**，亦無長度或時間的限制，但亦應避免將相同的內容，重複以不同的形式呈交。

### C. 保留電腦及影片檔案：

- 因主辦機構日後可能需借取各**原始檔案**作展覽或出版之用，請**保存**用於製作報告的**所有圖片、文字、圖表、影音、電腦原始檔案及影帶等原件**，直至頒獎典禮完成（7月尾）為止。

### D. 軟件處理：

- 所有提交的電腦軟件檔案，只限儲存於光碟（CD-Rom 或 DVD）或 USB 儲存媒體內（不能退回），其他儲存方式（如：MD、DV、VHS、錄影帶等），恕暫**未能接受**。

- **軟件版本基準**：為方便評審，所有提交之檔案須與 **Window 7** 相容。
- 「**可接受軟件**」：以能使用 **Office 2003 / 2007** 或 **IE 9** 開啟為準。  
(Office 2003 的檔案格式如 doc、xls、ppt、pps 等及 Office 2007 或以後的檔案格式如 docx、xlsx、pptx、ppsx 等，均可接受。)
- **影音檔案**：請以能使用 Media Player、QuickTime 或 Real Player 播放之檔案提交 (即 wmv、mov、mpg、mp4 或 flv 檔)。
- **聲音檔案**：請以 mp3、wav 或 wma 檔提交。
- **圖像檔**：請以 jpg、jpeg、gif 或 tiff 檔儲存。
- 如設計圖及/或計劃書為一般文字檔 (doc/docx file)，請同時將其列印並以紙本形式提交。
- 若設計圖及/或計劃書為 PowerPoint 簡報，不用把檔案列印成文字報告提交，只交光碟便可，並應嵌入 (embedding) 所使用的字款一併儲存。(操作方法可參考本須知第 8 部分「其他製作提示」)
- 所有檔案，**必須以英文作檔名**。
- 以防病毒傳播，請勿使用 vbs (Visual Basic Script) 製作。
- 提交前，須先清除無關的檔案，並將所有檔案開啟及運作一次，及**確定各檔案均能直接開啟及運作正常**。

#### E. 影音作品處理：

- 所有提交之錄影片段，請用一般 Data CD 或 DVD (wmv、mov、mpg、flv 格式或 Media Player、Real Player、QuickTime 可播放的檔案) 存放，**一式四份**交回。其他存放形式如數碼錄影帶 (DV) 或 記憶卡，恕不接受。
- 同學應留意影音作品的長度和作用。適當的刪剪可使內容的精要部份更為突出。
- 請將影音作品的內容目錄，依次序填寫在「影音作品內容大綱 (F3)」的「內容概述」內，以交代其內容大綱及時段。
- 若以電腦影音檔提交，請列明檔案名稱 (檔案名稱必須以英文作檔名)。

**例：**環保能源的生產與應用

所提交之影音作品為：電腦影音檔（檔案名稱：program.mpg）內容全長：12分鐘

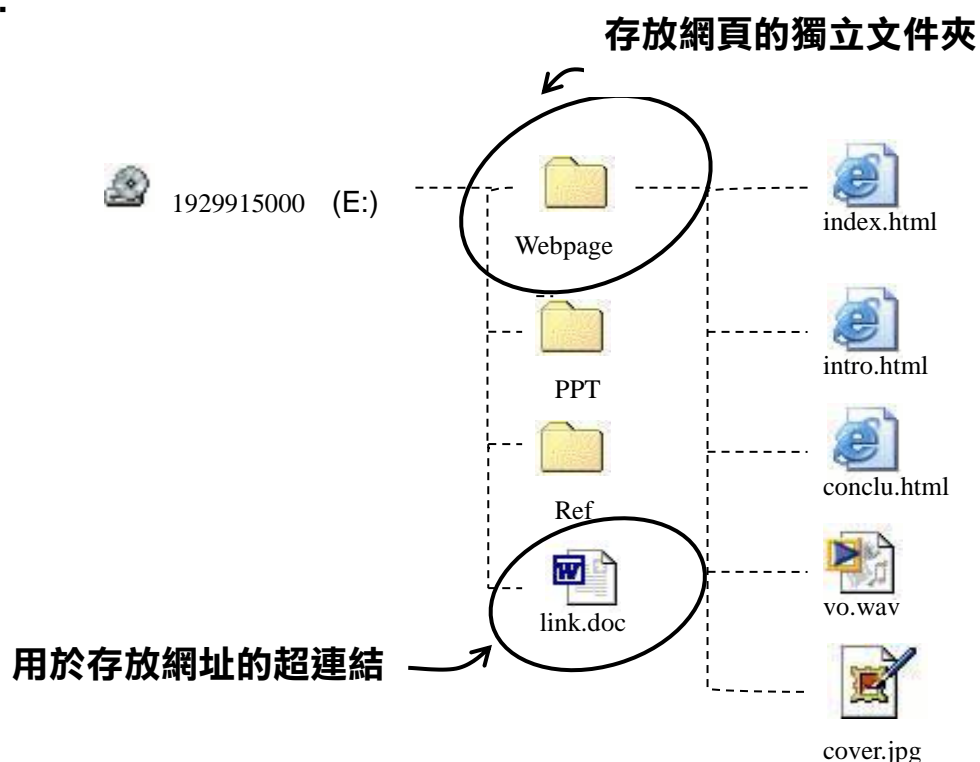
**內容概述：**

片段	內容大綱 (請按各項目的先後次序填寫)	時間 (分鐘)
1	<b>生產環保能源的實驗影片</b>	0 min – 8 min 20 sec
2	<b>家用電器使用環保能源的示範</b>	8 min 20 sec – 12 min

#### F. 網頁形式：

- **網頁內容：**若以網頁為報告形式，**須將網頁儲存在光碟上**，一式四份交回，並於包裝上註明網址。所有網頁，須在繳交作品前**上載於公眾可以免費瀏覽的網址上，並至少保留一年**供他人閱覽。
- **網址：**請將存放網頁的網址以超連結（hyperlink）的形式（如：<http://www.abc.edu.hk/index.html>）鍵入 doc 檔案內，並命名為 link.doc 或以網頁的 bookmark file 存放於光碟內提交。請檢查能否接通互聯網上指定的網頁位置。
- **格式：**所有網頁，須為 html 格式，並全部存放在**獨立的文件夾**內（即：不應散放於光碟的根目錄內。）

**例：**



- 請於「報告內容及形式簡介表 (F2)」內，列明開啟網頁首頁的檔案名稱及位置。

#### G. 流動應用程式 (入圍隊伍適用) :

- 倘隊伍成功入圍，參加隊伍須以編程工具完成應用程式，並以 aia 檔及 apk 檔遞交作品，於總評時須自備平板電腦向評判展示及介紹有關作品。

#### H. 原型 Prototype (入圍隊伍適用) :

- 於總評當日，入圍隊伍必須另外遞交作品照片。
- 遞交的作品盡量避免含有生物、植物、液體、泥土等樣本，請以其他方式展示相關研究及設計。

### 8. 其他製作提示 :

- 避免重複：應盡量避免相近的內容以不同形式，重複提交。例如：應避免同一內容分別以文字、網頁、PowerPoint 檔案提交。同學應分清不同媒體形式的作用及重點，方能吸引讀者的閱讀興趣。
- 圖表製作：需注意圖表顏色的配搭及說明字體的大小，應以清晰及方便閱讀為主，並請注意以黑白影印或列印時的效果。
- 翻閱作品流程：留意讀者翻閱報告的流程，特別是電腦檔案，宜設有「返回上頁 (Back)」及「返回主頁 (Home)」等動作按鈕。如作品需要／不需要評判按鍵方能播放片段或轉頁，應有清楚指示及考慮加設相關動作按鈕，以免遺漏及方便評判閱讀。
- **報告和附件**：請在報告內列明附件名單、類別和檔案名稱，以方便評判全面理解作品的內容。
- 作品檔案的大小：作品的檔案應盡量精小。太大的檔案或需要太長時間載入的頁面，會妨礙評閱的速度及流暢感，甚至「當機」，嚴重影響評判對作品的印象。(請參考下列各項設定和處理方法的建議。)
- 如需在 PowerPoint、html、Flash 內嵌入 (embedding) 錄像片段，請盡量相應地使用 wmv、mp4、flv 格式。
- 設計 PowerPoint、Flash 版面時，應盡量減少加插冗長或無關題旨的動畫或動作。

- 如同學製作 PowerPoint 報告，請考慮是否應以 PowerPoint 播放檔（pps/ppsx）形式製作及儲存報告（即自動播放模式），以便閱讀。如有旁白片段，亦應設定自動播放為宜（即不用按鍵才播放旁白）。
- 如使用 Flash 或 Director 製作報告，應儲存為「exe」檔案，以便開啓。
- 若以 pps/ppsx 或 exe（Flash 或 Director）檔案作為報告形式，請務必保留原有可供編輯的原始工作檔（例如：ppt/pptx、swf、fla 等），以便有需要時可跟進製作。
- 各類電腦及影音原始工作檔，必須妥為保存，並保留至頒獎禮（7 月）完成為止。
- 處理錄像影片檔案注意事項：
  1. 所有錄像影片，特別是訪問的片段，應盡量配備字幕。
  2. 約 30 分鐘的影片檔案建議按以 800MB 為上限（即每分鐘的片段不宜大於 25MB），否則電腦可能未能順暢地播放片段。同學可考慮使用影音剪輯或檔案格式轉換軟件，將影片檔案轉存為 wmv、mov、mpg、mp4 或 flv，並相應調較影片合適的大小、像素、解析度、位元速率、品質及壓縮率等。
  3. 若以手機拍攝影片，同學宜注意一般播放器為橫向 4:3，尤其是放置於 PowerPoint 內播放。所以要留意是以直向或橫向的持機方式拍攝，並宜先行試拍，以測試畫面和聲音播放時的效果。
- 處理圖片注意事項：
  1. 每幅圖片建議以 1MB 為上限，同學可考慮使用 Photoshop 或其他影像編輯軟件將圖片轉存為 jpeg，並相應調較相片合適的大小、像素、解析度、品質及壓縮率等。
  2. 素描圖片時，請留意圖像輸出的設定，或先將原圖以影像編輯軟件處理，包括：
    - 裁去不需要的部份
    - 盡量縮小
    - 調較至較低的解析度

然後才複貼於作品上，以免檔案太大。
  3. 如從互聯網下載圖片，應檢查圖片「內容」（在該圖片上按一下滑鼠的右鍵）以確保圖片不大於 1MB。
  4. 只作背景用途的圖像檔，亦應先縮小原圖及將其解析度設為較小的數



值，以免檔案過大。

- **字款和字型：**選用特別或非通用的中、英文字款和「香港字」時請小心留意會否出現亂碼。若報告形式為 PowerPoint 簡報，請確保所選用的字款已嵌入（embedding）檔案中。操作方法在 PowerPoint 不同版本中或許有別：
  - **2003：**在「工具」功能表按選「選項」，然後在「存檔」表單中剔選「內嵌 TrueType 字型」及「僅內嵌使用中的字元」，再按「確定」。
  - **2007：**按「Office 按鈕」（左上角）及後按選「PowerPoint 選項」，在「儲存」表單中剔選「在檔案內嵌字型」及「只內嵌簡報中所使用的字元」，再按「確定」。
  - **2010：**在「檔案」功能表按選「選項」，然後在「儲存」表單中剔選「在檔案內嵌字型」及「只內嵌簡報中所使用的字元」，再按「確定」。

## 9. 問卷處理：

- 同學**毋需**提交所收回已完成的問卷原件，但應盡量在報告的內容或附件中，附上一份問卷樣本，以供評判審閱。同學應保留所有問卷至七月中的頒獎典禮舉行後，以便需要時供評判審閱。
- 同學應清楚列明數據調查方法，包括取樣方式，例如受訪人數、訪問日期、時段及地點等。
- 統計圖表除百份比外，亦應列明數據來源及實際數字，例如將所得數據填寫於附件的樣本問卷的答案欄上，以方便評判審閱。

**如對交件方面有任何疑問，請致電消委會教育部查詢。**



# 交件一覽表 ( Checklist )

( 適用於「可持續消費創意設計」隊伍 )

請檢查你的報告是否：

- 一式四份 ( 即共四套 )
- 列明原稿及副本 ( 如非四份完全一樣 )
- 所有電腦檔案均以英文作檔名
- 閱讀時間不超過三十分鐘

你是否已：

- 在封面寫上參加編號、報告名稱
- 測試每個電腦檔案均能開啟及正常運作
- 保存報告原件檔案
- 填妥表格 F1、F2、F3 ( 如適用 )